

## **Administrateur.trice, chargé.e de diffusion et production**

Danse contemporaine / Arts de la rue

### **Description de l'entreprise/de l'organisme**

La compagnie Retouramont a pour but de promouvoir la pratique de la danse verticale par la création ou la participation à tout spectacle ou travail ayant un rapport avec celle-ci.

La compagnie gère également le Pôle de Danse Verticale, lieu de création, de résidences et de formation.

Par ailleurs, la compagnie est leader depuis 2014 d'un réseau international de danse verticale : Le Vertical Dance Forum (VDF), soutenu par Europe Créative.

[www.retouramont.com](http://www.retouramont.com)

[www.verticaldanceforum.com](http://www.verticaldanceforum.com)

### **Description du poste**

Sous l'autorité de la direction artistique, l'administrateur, chargé de production et diffusion aura pour missions : assurer la gestion administrative, budgétaire, financière, juridique et sociale de l'association.

L'administration :

- Suivra les budgets de production
- Aura la charge administrative du personnel : salaires / sPAIEctacle
- Assurera la comptabilité avec le cabinet Claris Conseil
- Suivi des tâches de gestion administrative et financière
- Montera les dossiers de subvention
- Assurera la gestion et le suivi budgétaire du projet Européen VDF.

La prospection/production :

- Relance ciblée des professionnels du spectacle pour chaque représentation (relance téléphonique, emailing)
- Mise à jour régulière des fichiers
- Recherche de partenaires pour la production et pour les cession de spectacle
- Réalisation d'outils de communication externe (newsletters, invitations, communiqués, etc.)
- Réalisation des contrats de cession/co-production

La gestion des tournées :

- Suivi des plannings
- Organisation des voyages
- Rédaction des feuilles de route

CDD d'un an avec la perspective d'un CDI

## **Description du profil recherché**

Personne ayant au minimum 5 ans d'expérience dans le secteur des arts vivants

- Organisé.e, dynamique, bon sens relationnel et aisance au téléphone
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral comme à l'écrit)
- Une bonne connaissance des réseaux arts de rue, danse, sera appréciée
- Maîtrise de l'outil bureautique indispensable (Excel, Word, File Maker Pro, In-Design ...)
- Anglais courant

## **Date de prise de fonction**

1er juin 2018

## **Date limite de candidature**

15 avril 2018

## **Rémunération envisagée**

2 222,69 € brut (grille syndeac : groupe 4, échelon 3)

## **Lieu**

Charenton-le-Pont (94)